

PERSYARATAN KUALIFIKASI

A. PERSYARATAN ADMINISTRASI/LEGALITAS

No	Item Persyaratan Administrasi/Legalitas	Keterangan
1	Data Admintrasi Perusahaan	Nama, Alamat, telepon/Fax, email Badan Usaha dan bukti kepemilikan tempat Usaha
2	Mempunyai Akta Pendirian Badan Usaha	Melampirkan Akta Pendirian dan Akta Perubahan terakhir badan Usaha (apabila ada)
3	Memiliki Tanda Daftar Perusahaan (TDP)/ Nomor Induk Berusaha (NIB)	Melampirkan bukti Tanda Daftar Perusahaan (TDP)/ Nomor Induk Berusaha (NIB)
4	Memiliki SIUJK (Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi) dengan Kualifikasi Usaha : Menengah	<p><u>Wajib memiliki Klasifikasi :</u></p> <p>a. Bidang Perencanaan arsitektur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sub bidang Jasa Nasehat dan Pra Desain Arsitektural (AR101) atau Sub bidang Jasa Desain Arsitektur (AR102) - Dan Jasa Desain Interior (AR104) <p>b. Bidang Perencanaan Rekayasa :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sub bidang Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi serta Struktur Bangunan (RE102) dan - Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Mekanikal dan Elektrikal Dalam Bangunan (RE105)
5	Memiliki SBU (Sertifikat Badan Usaha) dengan Kualifikasi Usaha : Menengah	<p>SBU yang diminta terdiri dari :</p> <p>a. Bidang Perencanaan arsitektur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sub bidang Jasa Nasehat dan Pra Desain Arsitektural (AR101) atau Sub bidang Jasa Desain Arsitektur (AR102) - Dan Jasa Desain Interior (AR104) <p>b. Bidang Perencanaan Rekayasa :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sub bidang Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi serta Struktur Bangunan (RE102) dan - Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Mekanikal dan Elektrikal Dalam Bangunan (RE105)
6.	Membuat surat Pernyataan Pakta Integritas	<p>Dalam surat pernyataan fakta Integritas berisikan :</p> <p>a. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;</p> <p>b. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;</p> <p>c. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan</p>

		perundang-undangan; dan d. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam huruf a, b, dan c maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
7.	Surat Pernyataan lainnya	Dalam surat pernyataan lainnya terdiri dari : a. yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan; b. yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam; c. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana; d. pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/ Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara; e. Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi; dan f. Pernyataan bahwa data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka direktur utama/pimpinan perusahaan/pimpinan koperasi, atau kepala cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.
8.	Dapat melakukan Kemitraan atau KSO	Dalam hal Peserta melakukan Kemitraan/ KSO harus dibuktikan dengan surat perjanjian Kemitraan.
B. PERSYARATAN TEKNIS		
No	Item Persyaratan Teknis	Keterangan
1	Melampirkan minimal 3 orang tenaga ahli tetap (1 tenaga ahli tetap Arsitektur, 1 tenaga ahli Struktur/Sipil dan 1 tenaga Ahli tenaga Ahli Elektro)	
2	Memiliki Pengalaman perusahaan	Dengan ketentuan sebagai berikut: a. Pekerjaan di bidang Jasa Konsultansi paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;

- b. Pekerjaan yang serupa (*similar*) minimal **1 paket Pekerjaan perencanaan Data Center minimal Tier III** berdasarkan jenis pekerjaan, kompleksitas pekerjaan, metodologi, teknologi, atau karakteristik lainnya yang bisa menggambarkan kesamaan, paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; dan
- c. Nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir paling kurang sama dengan 50% (lima puluh persen) nilai total HPS.

3. Memiiki Tim Tenaga Ahli sesuai yang di minta sbb:

No	POSISI	JUMLAH	PENDIDIKAN (Minimal)	SERTIFIKAT AHLI (SKA) (Minimal)	PENGALAMAN (Minimal)
		PERSONIL			
A	Tenaga Ahli :				
1	Tenaga Ahli				
1	Team Leader	1	S1 - Teknik Elektro	Ahli ATD	7 Tahun
2	Arsitektur	1	S1 - Arsitektur	Ahli Utama Arsitektur	4 Tahun
3	Struktur	1	S1 - Teknik Sipil	Ahli Madya Struktur	4 Tahun
4	Mekanikal	1	S1 - Teknik Mesin	Ahli Madya Mekanikal	4 Tahun
5	Elektrikal	1	S1 - Teknik Elektro	Ahli Madya Elektrikal	4 Tahun
6	Desain Interior	1	S1 - Desain Interior	Ahli Madya Desain Interior	4 Tahun
7	Tenaga Ahli DC - AOS (Accredited Operation Specialist)	1	Minimal S1	AOS (Accredited Operation Specialist)	4 Tahun
8	Tenaga Ahli DC - CDFOM (Certified Data Center Facilities Operation Manager)	1	Minimal S1	CDFOM (Certified Data Center Facilities Operation Manager)	4 Tahun
9	Tenaga Ahli DC - CDCP (Certified Data Center Professional)	1	Minimal S1	CDCP (Certified Data Center Professional)	4 Tahun
2	Cost Estimator				
1	Struktur	1	S1 - Teknik Sipil	Ahli Madya Struktur	2 Tahun
2	Arsitektur	1	S1 - Arsitektur	Ahli Madya Arsitektur	2 Tahun
3	Mechanical	1	S1 - Teknik Mesin	Ahli Madya Mekanikal	2 Tahun
4	Elektrikal	1	S1 - Teknik Elektro	Ahli Madya Elektrikal	2 Tahun
5	Desain Interior	1	S1 - Desain Interior	Ahli Madya Interior	2 Tahun
B	Tenaga Pendukung:				
1	Drafter				

	1.1	Arsitektur	1	D3 - Arsitektur	OPERATOR CAD / Arsitektur	2 Tahun
	1.2	Struktur	1	D3 - Teknik Sipil	OPERATOR CAD / Struktur	2 Tahun
	1.3	Mechanical	1	D3 - Teknik Mesin	OPERATOR CAD / Mekanikal	2 Tahun
	1.4	Elektrikal	1	D3 - Teknik Elektro	OPERATOR CAD / Elektrikal	2 Tahun
	1.5	Desain Interior	1	D3 - Desain interior/ Arsitektur	OPERATOR CAD / Desain interior	2 Tahun
	2	Administrasi				
	2.1	Tenaga Administrasi	1	(SEKRETARIS) Administrasi/ Akuntansi	SEKRETARIS	2 Tahun

4	Memiliki kemampuan untuk menyediakan peralatan	Melampirkan bukti kepemilikan atau sewa peralatan yang diminta sbb:																								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Peralatan</th> <th>Jumlah (minimal)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Kantor</td> <td>1 Unit</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Meja dan Kursi</td> <td>6 Set</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Komputer atau laptop</td> <td>5 Unit</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Printer A4</td> <td>1 Unit</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Printer A3</td> <td>1 Unit</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Telepon/Fax</td> <td>1 Unit</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Alat Ukur (Thedolite)</td> <td>1 Unit</td> </tr> </tbody> </table>	No	Peralatan	Jumlah (minimal)	1	Kantor	1 Unit	2	Meja dan Kursi	6 Set	3	Komputer atau laptop	5 Unit	4	Printer A4	1 Unit	5	Printer A3	1 Unit	6	Telepon/Fax	1 Unit	7	Alat Ukur (Thedolite)	1 Unit
No	Peralatan	Jumlah (minimal)																								
1	Kantor	1 Unit																								
2	Meja dan Kursi	6 Set																								
3	Komputer atau laptop	5 Unit																								
4	Printer A4	1 Unit																								
5	Printer A3	1 Unit																								
6	Telepon/Fax	1 Unit																								
7	Alat Ukur (Thedolite)	1 Unit																								

C. PERSYARATAN KEMAMPUAN KEUANGAN

No	Item Persyaratan Kemampuan keuangan	Keterangan
1	Menyampaikan laporan keuangan tahun terakhir yang mencerminkan Neraca, Laba Rugi dan Arus Kas.	Dengan melampirkan bukti bukti laporan keuangan tahun terakhir yang mencerminkan Neraca, Laba Rugi dan Arus Kas.