

PERSYARATAN KUALIFIKASI

A. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI/LEGALITAS

| No | Item Persyaratan Administrasi/Legalitas | Keterangan |
|----|--|--|
| 1 | Data Admintrasi Perusahaan | Nama, Alamat, telepon/Fax, email Badan Usaha dan bukti kepemilikan tempat Usaha |
| 2 | Mempunyai Akta Pendirian Badan Usaha | Melampirkan Akta Pendirian dan Akta Perubahan terakhir badan Usaha (apabila ada perubahan) |
| 3 | Memiliki Tanda Daftar Perusahaan (TDP)/ Nomor Induk Berusaha (NIB) | Melampirkan bukti Tanda Daftar Perusahaan (TDP)/ Nomor Induk Berusaha (NIB) 41016 (KBLI 2020) |
| 4 | Memiliki SIUJK (Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi) | Memiliki SIUJK (Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi) dengan Kualifikasi Usaha : Besar (B) |
| 5 | Memiliki SBU (Sertifikat Badan Usaha) | Memiliki SBU (Sertifikat Badan Usaha) dengan Kualifikasi Usaha : Besar (B) dengan sub Klasifikasi usaha sebagai berikut : a. BG007 (Pupr 19/PRT//2014) / BG006 (Permen PUPR 6/2021) Jasa Pelaksana Konstruksi Bangunan Pendidikan b. BG009 Jasa Pelaksana Untuk Konstruksi Bangunan Gedung Lainnya c. BG002 (Permen PUPR 6/2021)/41012 (KBLI 2020) Jasa Pelaksana Untuk Konstruksi Bangunan Gedung Perkantoran. d. MK001 Jasa Pelaksana Konstruksi Pemasangan Pendingin Udara (Air Conditioner), Pemanas dan Ventilasi; e. MK002 Jasa Pelaksana Konstruksi Pemasangan Pipa Air (Plumbing) Dalam Bangunan Dan Salurannya. f. EL010 Jasa Pelaksana Konstruksi Instalasi Tenaga Listrik Gedung & Pabrik g. IN001/KBLI 43291 atau BS007/KBLI 42204 Instalasi Mekanikal atau Konstruksi Bangunan Sipil Elektrikal |
| 6. | Memiliki sertifikat perusahaan | Memiliki keanggotaan BPJS Kesehatan dan ketenagakerjaan |



UNIVERSITAS TERBUKA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS TERBUKA
UNIT PENGADAAN BARANG DAN JASA

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15437
Telepon: (021) 7490941 ext. 2207, Faksimile: (021) 74712872 ext. 3106,
E-mail: ulp@ecampus.ut.ac.id, Laman: www.promise.ut.ac.id

| | | |
|----|---|---|
| 7. | Membuat surat Pernyataan Pakta Integritas | <p>Dalam surat pernyataan fakta Integritas berisikan :</p> <ol style="list-style-type: none">a. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;b. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;c. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dand. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam huruf a, b, dan c maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan. |
| 8. | Surat Pernyataan lainnya | <p>Dalam surat pernyataan lainnya terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none">a. yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;b. yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;c. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;d. pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/ Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;e. Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi; dan |

| | | f. Pernyataan bahwa data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka direktur utama/pimpinan perusahaan/pimpinan koperasi, atau kepala cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan. |
|---|--|---|
| 9. | Menyampaikan Pajak Badan Usaha | a. Melampirkan bukti kepemilikan NPWP Badan Usaha. b. Melampirkan tanggal, bulan dan tahun bukti laporan pajak tahun terakhir berupa SPT Tahunan untuk tahun 2021 c. Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP) |
| B. PERSYARATAN KUALIFIKASI TEKNIS | | |
| No | Item Persyaratan Teknis | Keterangan |
| 1 | Memiliki Tenaga Ahli Tetap | Minimal 1 (satu) tenaga tetap bersertifikat ahli (SKA) Muda yang sesuai dengan Subklasifikasi SBU yang disyaratkan. |
| 2 | Memiliki Tenaga Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) | Sertifikat Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Bidang Konstruksi. |
| 2 | Memiliki Pengalaman perusahaan | Memiliki pengalaman dibidang Pekerjaan Konstruksi paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak kecuali bagi Penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. |
| 3 | Memiliki Kantor dan Peralatan | Kantor Pusat Atau Kantor Cabang Operasional dibuktikan dengan Bukti Kepemilikan/Sewa, Memiliki Peralatan inti dan pendukung Operasional Pekerjaan sesuai denga lingkup pekerjaan Memiliki workshop |
| C. PERSYARATAN KUALIFIKASI KEMAMPUAN KEUANGAN | | |
| Menyampaikan laporan keuangan tahun terakhir yang mencerminkan Neraca, Laba Rugi dan Arus Kas. Tahun 2021 (Audited) | | |



Dokumen Pendaftaran Sistem Informasi Daftar Penyedia Terpilih (SI-DaPeT)

Sebelumnya di persiapkan kelengkapan pendaftaran sebagai berikut:

1. Administrasi :

- Buku Rekening Perusahaan/Rekening Koran/Giro
- Akta Pendirian
- Akta Perubahan
- KTP Komisaris dan Direksi
- Izin Usaha
- Susunan Kepemilikan Saham
- NPWP Perusahaan, SPT Pajak Tahun Terakhir (2021) dan Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP)

2. Teknis:

- Data Personalia (KTP, NPWP, Ijazah/Sertifikat)
- Data Fasilitas/Peralatan
- Pengalaman/Kontrak di Pemerintahan atau Swasta

3. Keuangan:

- Laporan Keuangan 2021 (Audited)

Proses cara pengisian kualifikasi data di pastikan semua penginputan dari data diri administrasi, teknis dan keuangan terisi dan terupload semua, dipastikan tidak ada kolom yang kosong apabila ada kolom yang tidak perlu di isi silahkan isi dengan tanda baca strip (-) dan apabila ada fitur upload file yang tidak perlu diupload silahkan upload file pdf kosong / blank pdf dan setelah selesai semua baru klik simpan (klik simpan hanya satu kali).

Link Panduan Pendaftaran SI-DaPeT : https://promiseterbuka.ut.ac.id/panduan/pedoman_aplikasi

Link Form Keikutsertaan : https://promiseterbuka.ut.ac.id/dokumen/form_ikutserta.pdf