

Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas

Izin Usaha	Memiliki izin usaha sesuai dengan peraturan perundangundangan
Jenis Izin	SIUP Bidang Percetakan KBLI 4642
SIUP	Peserta harus memiliki SIUP Kecil atau Non Kecil
Memiliki TDP atau NIB	
Memiliki NPWP	
Telah Memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan) 2020	
Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa .	
Merupakan perusahaan security printing yang mempunyai izin dari Badan koordinasi Pemberantasan Rupiah Palsu (Botasupal), yang masih berlaku.	
Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> a. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya (akta perubahan bisa berlaku seluruhnya). b. Surat Kuasa (apabila dikuasakan). c. Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan). d. KTP. 	
Surat Pernyataan: <ul style="list-style-type: none"> a. Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan. b. Yang bersangkutan berikut Pengurus Badan Usaha tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam. c. Yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana. d. pimpinan dan pengurus Badan Usaha bukan sebagai pegawai K/L/PD atau pimpinan dan pengurus Badan Usaha sebagai pegawai K/L/PD yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara. e. Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi. f. Pernyataan bahwa data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan/Pimpinan Koperasi, atau Kepala Cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan. 	

Persyaratan Kualifikasi Teknis

Memiliki Pengalaman Pekerjaan:

- Memperoleh paling sedikit 1 (satu) pekerjaan yang relevan sebagai penyedia dalam kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir, baik dilingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontraktor, kecuali bagi peserta usaha mikro, usaha kecil dan koperasi kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun
- Memiliki Kantor dan Workshop (Milik sendiri/Sewa) dibuktikan dengan bukti kepemilikan/sewa

Persyaratan Daftar SDM Teknis Perusahaan:

No	Uraian Personil	Jumlah Minimal	Pendidikan	Pengalaman Minimal
1	Manager	1 orang	D3/S1 semua jurusan	2 tahun
2	Pegawai Administrasi Umum	3 orang	SMA/Sederajat	2 tahun
3	Supervisor	1 orang	Poli Grafika/Sederajat	2 tahun
4	Tenaga Terampil Pelat	1 orang	SMA/STM/SMK Grafika/Sederajat	2 tahun
5	Tenaga Terampil Cetak	2 orang	SMA/STM/SMK Grafika/Sederajat	2 tahun
6	Tenaga Terampil Quality Control	2 orang	SMA/STM/SMK Grafika/Sederajat	2 tahun
7	Helper Terampil	4 orang	SMA/STM/SMK Sederajat	2 tahun

Persyaratan Daftar Peralatan Perusahaan:

No	Nama Alat	Jumlah Minimal
1	Mesin Cetak 4 Warna	1 unit
2	Mesin Cetak 2 Warna (ukuran plano)	1 unit
3	Mesin Cetak 1 Warna	1 unit
4	Mesin Emboss/Hot print	3 unit
5	Mesin Computer to Plate	1 unit
6	Mesin potong 3 sisi	2 unit

Persyaratan Kualifikasi Kemampuan Keuangan

Menyampaikan laporan keuangan tahun terakhir (2020) yang mencerminkan Neraca, Laba Rugi dan Arus Kas.

Dokumen Pendaftaran Sistem Informasi Daftar Penyedia Terpilih (SI-DaPeT)

1. Administrasi :

- Buku Rekening Perusahaan/Rekening Koran/Giro
- Akta Pendirian
- Akta Perubahan
- KTP Komisaris dan Direksi
- Izin Usaha
- Susunan Kepemilikan Saham
- NPWP Perusahaan dan SPT Pajak Tahun Terakhir (2020)

2. Teknis:

- Data Personalia (KTP, NPWP, Ijazah/Sertifikat)
- Data Fasilitas/Peralatan
- Pengalaman/Kontrak di Pemerintahan atau Swasta

3. Keuangan:

- Laporan Keuangan 2020 (Audited jika ada)

Proses cara pengisian **kualifikasi data** di pastikan semua penginputan dari **data diri administrasi, teknis** dan **keuangan** terisi dan terupload semua, dipastikan tidak ada kolom yang kosong apabila ada kolom yang tidak perlu di isi silahkan isi dengan tanda baca strip

(-) dan apabila ada fitur upload file yang tidak perlu diupload silahkan upload file pdf kosong / blank pdf dan setelah selesai semua baru klik simpan (klik simpan hanya satu kali).