

<b>PERSYARATAN KUALIFIKASI</b>		
<b>A. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI/LEGALITAS</b>		
No	Item Persyaratan Administrasi/Legalitas	Keterangan
1	Data Admintrasi Perusahaan	Nama, Alamat, telepon/Fax, email Badan Usaha dan bukti kepemilikan tempat Usaha
2	Mempunyai Akta Pendirian Badan Usaha	Melampirkan Akta Pendirian dan Akta Perubahan terakhir badan Usaha (apabila ada perubahan)
3	Memiliki Tanda Daftar Perusahaan (TDP)/ Nomor Induk Berusaha (NIB)	Melampirkan bukti Tanda Daftar Perusahaan (TDP)/ Nomor Induk Berusaha (NIB)
4	Memiliki SIUJK (Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi)	Memiliki SIUJK (Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi) dengan Kualifikasi Usaha : <b>Kecil (K) dan Menengah (M)</b>
5	Memiliki SBU (Sertifikat Badan Usaha)	Memiliki SBU (Sertifikat Badan Usaha) dengan Kualifikasi Usaha : <b>Kecil (K) dan Menengah (M)</b> dengan sub Klasifikasi usaha sebagai berikut : a. BG007 Jasa Pelaksana Konstruksi Bangunan Pendidikan atau BG009 Jasa Pelaksana Untuk Konstruksi Bangunan Gedung Lainnya; b. BG008 Jasa Pelaksana Konstruksi mBangunan Kesehatan c. BG004 Jasa Pelaksana Konstruksi Bangunan Komersil d. MK001 Jasa Pelaksana KonstruksiPemasangan Pendingin Udara (Air Conditioner), Pemanas dan Ventilasi; e. MK002 Jasa Pelaksana Konstruksi Pemasangan Pipa Air (Plumbing) Dalam Bangunan Dan Salurannya; f. MK005 Jasa Konstruksi Pemasangan Lift dan Tangga Berjalan g. EL010 Jasa Pelaksana Konstruksi Instalasi Tenaga Listrik Gedung & Pabrik atau EL011 Jasa Pelaksana Konstruksi Instalasi Elektrikal Lainnya h. SI001 Jasa Pelaksana Konstruksi Saluran Air, Pelabuhan, Dam, dan Prasarana Sumber Daya Air Lainnya i. SI003 Jasa Pelaksana Konstruksi Jalan Raya (Kecuali Jalan Layang), Jalan, Rel Kereta Api dan Landas Pacu Bandara j. SI004 Jasa Pelaksana Konstruksi Pekerjaan Jembatan, Jalan Layang, Terowongan dan Subways
6.	Memiliki sertifikat perusahaan	Memiliki keanggotaan BPJS Kesehatan dan ketenagakerjaan

7.	Membuat surat Pernyataan Pakta Integritas	<p>Dalam surat pernyataan fakta Integritas berisikan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;</li> <li>b. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;</li> <li>c. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan</li> <li>d. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam huruf a, b, dan c maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.</li> </ol>
8.	Surat Pernyataan lainnya	<p>Dalam surat pernyataan lainnya terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;</li> <li>b. yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;</li> <li>c. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;</li> <li>d. pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/ Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;</li> <li>e. Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi; dan</li> </ol>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>f. Pernyataan bahwa data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka direktur utama/pimpinan perusahaan/pimpinan koperasi, atau kepala cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.</li> </ol>
9.	Menyampaikan Pajak Badan Usaha	<p>Melampirkan bukti kepemilikan NPWP Badan Usaha. Telah Memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir SPT Pajak Tahun Terakhir dan Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP)</p>

**B. PERSYARATAN KUALIFIKASI TEKNIS**

No	Item Persyaratan Teknis	Keterangan
1	Memiliki Tenaga Ahli Tetap	Minimal 1 (satu) tenaga tetap bersertifikat ahli (SKA) Muda yang sesuai dengan Subklasifikasi SBU yang disyaratkan.
2	Memiliki Tenaga Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	Sertifikat Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Bidang Konstruksi.
2	Memiliki Pengalaman perusahaan	Memiliki pengalaman dibidang Pekerjaan Konstruksi paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak kecuali bagi Penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun.
3	Memiliki Kantor dan Peralatan	Kantor Pusat Atau Kantor Cabang Operasional dibuktikan dengan Bukti Kepemilikan/Sewa, Memiliki Peralatan inti dan pendukung Operasional Pekerjaan sesuai denga lingkup pekerjaan Memiliki workshop

**C. PERSYARATAN KUALIFIKASI KEMAMPUAN KEUANGAN**

Menyampaikan laporan keuangan tahun terakhir yang mencerminkan Neraca, Laba Rugi dan Arus Kas. Tahun Terakhir

## Dokumen Pendaftaran Sistem Informasi Daftar Penyedia Terpilih (SI-DaPeT)

Sebelumnya di persiapkan kelengkapan pendaftaran sebagai berikut:

### 1. Administrasi :

- Buku Rekening Perusahaan/Rekening Koran/Giro
- Akta Pendirian
- Akta Perubahan
- KTP Komisaris dan Direksi
- Izin Usaha
- Susunan Kepemilikan Saham
- NPWP Perusahaan dan Telah Memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir SPT Pajak Tahun Terakhir dan Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP)

### 2. Teknis:

- Data Personalia (KTP, NPWP, Ijazah, Sertifikat Keahlian)
- Data Fasilitas/Peralatan
- Pengalaman/Kontrak di Pemerintahan atau Swasta

### 3. Keuangan:

- Laporan Keuangan Tahun Terakhir

Proses cara pengisian kualifikasi data di pastikan semua penginputan dari data diri administrasi, teknis dan keuangan terisi dan terupload semua, dipastikan tidak ada kolom yang kosong apabila ada kolom yang tidak perlu di isi silahkan isi dengan tanda baca strip ( - ) dan apabila ada fitur upload file yang tidak perlu diupload silahkan upload file pdf kosong / blank pdf dan setelah selesai semua baru klik simpan (klik simpan hanya satu kali).

Link Panduan Pendaftaran SI-DaPeT : [https://promiseterbuka.ut.ac.id/panduan/pedoman\\_aplikasi](https://promiseterbuka.ut.ac.id/panduan/pedoman_aplikasi)

Link Form Keikutsertaan : [https://promiseterbuka.ut.ac.id/dokumen/form\\_ikutserta.pdf](https://promiseterbuka.ut.ac.id/dokumen/form_ikutserta.pdf)