

**PERSYARATAN PENDAFTARAN  
DAFTAR PENYEDIA TERPILIH PADA SISTEM PROMISETERBUKA**

Nama Kategori : Jasa Konsultan Pengembang SDM Tahap 9  
 Periode Pendaftaran : Oktober 2024  
 Kualifikasi penyedia : Kecil / Menengah  
 Besar Jenis Pengadaan : Jasa Lainnya

No	Dokumen Kualifikasi	Keterangan
<b>A. DATA DIRI PERUSAHAAN</b>		
1.	Identitas Perusahaan	Nama Perusahaan, Alamat, Nomor Telepon, Faksimile, Email
2.	Bank	Nama Pemilik Rekening Nomor Rekening/Rek Koran/Giro/Cek Scan File Rekening/Rek Koran/Giro/Cek
<b>B. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI / LEGALITAS</b>		
1.	Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha	a. Akta Pendirian Badan Usaha/Anggaran Dasar Terdiri dari: Nomor, Tanggal, Nama Notaris, Nomor Pengesahan, dan bukti scan akta pendirian b. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan /Anggaran Dasar Terdiri dari: Nomor, Tanggal, Nama Notaris, Nomor Pengesahan, dan bukti scan akta pendirian
2.	Pengurus Badan Usaha	a. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT) Terdiri dari: Nama Komisaris, Jabatan, NIK dan Scan KTP b. Direksi/Pengurus Badan Usaha Terdiri dari: Nama Komisaris, Jabatan, NIK dan Scan KTP
3.	Izin Usaha	a. Ketentuan Umum Memiliki ijin usaha sesuai dengan peraturan perundang – undangan b. Ketentuan Khusus Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) yang masih berlaku dengan klasifikasi sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBLI 70209 (Aktivitas Konsultan Manajemen Lainnya)</li> <li>• KBLI 55900 (Penyediaan Akomodasi Lainnya)</li> <li>• KBLI 78439 (Pelatihan Kerja Perusahaan Lainnya)</li> <li>• KBLI 78435 (Pelatihan Kerja Bisnis dan Manajemen Perusahaan)</li> <li>• KBLI 85495 (Pendidikan Bimbingan Belajar dan Konseling Swasta)</li> <li>• KBLI 78425 (Pelatihan Kerja Bisnis dan Manajemen Swasta)</li> <li>• KBLI 85492 Jasa Pendidikan Komputer (Teknologi Informasi dan Komunikasi) Swasta</li> </ul>
4.	Dokumen Pendukung Lainnya	Memiliki Sertifikat pendukung lainnya yang diminta sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki Sertifikat atau perizinan lainnya dalam bidang Konsultan Pengembang SDM</li> <li>• Sertifikat keikutsertaan BPJS Kesehatan</li> <li>• Sertifikat keikutsertaan BPJS Ketenagakerjaan</li> </ul>

5.	Data Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Pesero (untuk CV/Firma) Terdiri dari : Nama, NIK, Alamat, Persentase saham, scan bukti SK Kemenkumham tentang kepemilikan saham</li> <li>b. Memiliki NPWP</li> <li>c. Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP) Valid</li> <li>d. SPT Tahun Terakhir</li> </ul> <p><i>*Point bcd dijadikan 1 file pdf</i></p>
----	---------------	---

<b>C. PERSYARATAN KUALIFIKASI TEKNIS</b>		
1.	Data Personalia	<p><b>Ketentuan Umum</b> Melampirkan minimal 3 orang tenaga ahli tetap sesuai bidang periklanan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Nama</li> <li>2. Tempat, Tanggal Lahir</li> <li>3. Tingkat Pendidikan</li> <li>4. Jabatan dalam pekerjaan</li> <li>5. Pengalaman</li> <li>6. Profesi / keahlian</li> <li>7. Tahun Sertifikat / Ijazah</li> <li>8. KTP</li> <li>9. NPWP</li> </ul>
2.	Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan	<p>Terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.</li> <li>b. Mempunyai Peralatan dan perlengkapan pendukung pekerjaan sesuai bidangnya dan dapat dibuktikan dengan bukti kepemilikan atau sewa.</li> </ul>
3.	Pengalaman perusahaan	<p>Memiliki pengalaman yang sejenis sebagai Penyedia Jasa Konsultan Pengembang SDM paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak kecuali bagi Penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun dibuktikan dengan Kontrak Kerja</p>
<b>D. PERSYARATAN KUALIFIKASI KEUANGAN</b>		
1.	Kemampuan Keuangan	<p>Menyampaikan laporan keuangan tahun terakhir yang mencerminkan Neraca, Laba Rugi dan Arus Kas.</p>

Catatan:

- Semua file dalam bentuk PDF dengan maksimal 2 MB (Megabyte) pada setiap file.
- Proses cara pengisian kualifikasi data di pastikan semua penginputan dari data diri administrasi, teknis dan keuangan terisi dan terupload semua, dipastikan tidak ada kolom yang kosong apabila ada kolom yang tidak perlu di isi silahkan isi dengan tanda baca strip ( - ) dan apabila ada fitur upload file yang tidak perlu diupload silahkan upload file pdf kosong / blank pdf dan setelah selesai semua baru klik simpan (klik simpan hanya satu kali).

Link Panduan Pendaftaran SI-DaPeT : [https://promiseterbuka.ut.ac.id/panduan/pedoman\\_aplikasi](https://promiseterbuka.ut.ac.id/panduan/pedoman_aplikasi)

Link Form Keikutsertaan : [https://promiseterbuka.ut.ac.id/dokumen/Form\\_Keikutsertaan.pdf](https://promiseterbuka.ut.ac.id/dokumen/Form_Keikutsertaan.pdf)