

**PERSYARATAN PENDAFTARAN
DAFTAR PENYEDIA TERPILIH PADA SISTEM PROMISETERBUKA**

Nama Kategori : Penyedia Jasa Konsultan Kantor Aktuaria
 Periode Pendaftaran : Desember 2024
 Kualifikasi penyedia : Besar / Menengah / Kecil
 Jenis Pengadaan : Jasa Konsultan

No	Dokumen Kualifikasi	Keterangan
A. DATA DIRI PERUSAHAAN		
1.	Identitas Perusahaan	Nama Perusahaan, Alamat, Nomor Telepon, Faksimile, Email
2.	Bank	Nama Pemilik Rekening Nomor Rekening/Rek Koran/Giro/Cek Scan File Rekening/Rek Koran/Giro/Cek
B. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI / LEGALITAS		
1.	Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha	a. Akta Pendirian Badan Usaha/Anggaran Dasar Terdiri dari : Nomor, Tanggal, Nama Notaris, Nomor Pengesahan, dan bukti scan akta pendirian b. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan /Anggaran Dasar Terdiri dari : Nomor, Tanggal, Nama Notaris, Nomor Pengesahan, dan bukti scan akta pendirian
2.	Pengurus Badan Usaha	a. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT) Terdiri dari : Nama Komisaris, Jabatan, NIK dan Scan KTP b. Direksi/Pengurus Badan Usaha Terdiri dari : Nama Komisaris, Jabatan, NIK dan Scan KTP
3.	Izin Usaha	a. Ketentuan Umum 1) memiliki Surat izin KKA dan Kantor Cabang dari Kementerian Keuangan cq. Pusat Pembinaan Profesi Keuangan (P2PK); 2) memiliki Kartu Keanggotaan Asosiasi Kantor Konsultan Aktuaria Indonesia (AKKAI) b. memiliki tenaga yang kompeten (keahlian yang memadai) sesuai dengan standar professional Konsultan Aktuaria dan berpengalaman dalam bidang penugasan Aktuaris; c. menyusun dan menyampaikan Daftar Personil sesuai dengan jumlah dan kualifikasi dalam <i>Bill of Quantities (BoQ)</i> dan Struktur Organisasi Pelaksana Pekerjaan audit, dilengkapi dengan: 1) Uraian Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab masing-masing personil; 2) bukti sertifikat; 3) registrasi; 4) daftar pengalaman yang sesuai; dan 5) daftar Riwayat Hidup. d. memiliki metode dan prosedur kerja yang handal untuk melaksanakan penugasan aktuaris sesuai dengan jangka waktu yang telah ditetapkan, dengan memberikan gambaran yang jelas mengenai tahapan pekerjaan; e. tidak memiliki benturan kepentingan dengan Organ UT serta bersedia

		<p>menandatangani surat pernyataan bebas benturan kepentingan di atas materai Rp10.000;</p> <p>f. Ketentuan Khusus Memiliki NIB yang masih berlaku dengan kualifikasi sebagai berikut : KBLI- 66291 - Aktivitas Konsultan Aktuaria</p> <p>g. Menjadi Peserta aktif BPJS Ketenagakerjaan, dengan menunjukkan buktiyang sah</p>
4.	Dokumen Pendukung Lainnya	Terdaftar dalam Sistem Informasi Asosiasi Kantor Konsultan Aktuaria Indonesia (AKKAI) (https://akkai.or.id/)
5.	Data Keuangan	<p>a. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Pesero (untuk CV/Firma) Terdiri dari : Nama, NIK, Alamat, Prosentase saham, scan bukti SK Kemenkumham tentang kepemilikan saham</p> <p>b. Memiliki NPWP</p> <p>c. Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP) Valid</p> <p>d. SPT Tahun Terakhir</p> <p><i>*Point abc dijadikan 1 file pdf</i></p>
C. PERSYARATAN KUALIFIKASI TEKNIS		
1.	Data Personalia	<p>Ketentuan Umum Kriteria Konsultan Kantor Aktuaria yang ditugaskan dalam tim yang melakukan Perhitungan terhadap Perhitungan Imbalan Pasca Kerja dengan susunan sebagai berikut:</p> <p>a. Aktuaris Independen (Aktuaris Publik)</p> <p>b. Asisten Aktuaris</p> <p>c. anggota tim sekurang-kurangnya terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. staf senior paling sedikit 2 (dua) orang; dan 2. junior staf paling sedikit 2 (dua) orang. <p>Ketentuan Khusus</p> <p>(1) Aktuaris Independen (Aktuaris Publik) Terdiri dari 1 (satu) orang yang diwajibkan memenuhi persyaratan kualifikasi sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Aktuaris Independen (Aktuaris Publik) Memiliki sertifikasi aktuaris dari Persatuan Aktuaris Indonesia (PAI) dibuktikan dengan dokumen yang sah (FSAI); b. Memiliki pendidikan minimal S1/D3 dan berpengalaman minimal 10 tahun sebagai aktuaris dan pengalaman kerja yang relevan di bidang yang sesuai; c. Memiliki keterampilan pemodelan aktuaria jaminan sosial atau jaminan kesehatan, dan perhitungan imbalan pasca kerja karyawan khususnya di sektor pemerintahan/publik; d. Memiliki pemahaman terhadap skema perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasca kerja karyawan. Memiliki keterampilan interpersonal yang kuat dan kemampuan berkomunikasi secara efektif dengan pejabat pemerintah, perwakilan mitra pembangunan (World Bank), dan pemangku kepentingan lainnya; dan e. Memiliki keterampilan komunikasi verbal dan tertulis yang baik dalam bahasa Inggris dan Indonesia

		<p>f. Terdiri dari 1 (satu) orang yang diwajibkan memenuhi persyaratan kualifikasi sebagai berikut : Aktuaris bertanggung jawab untuk melakukan uji validitas dan kelengkapan data, melakukan analisis aktuarial dengan menghitung nilai kini kewajiban imbalan pasca kerja, menyajikan asumsi aktuarial yang dapat dipertanggungjawabkan, menyerahkan laporan hasil perhitungan dan metoda perhitungan, berdasarkan model aktuarial yang dibangun.</p> <p>(2) Asisten Aktuaris memenuhi kriteria sebagai berikut:</p> <p>a. Terdiri dari 1 (satu) orang Aktuaris atau Ajun Aktuaris yang bersertifikat dengan pendidikan minimal S1/D3 dan berpengalaman pada bidang asuransi lebih dari 5 tahun.</p> <p>b. Aktuaris atau Ajun Aktuaris bertanggung jawab dalam menyusun metode dan asumsi yang akan digunakan dalam perhitungan/peninjauan berkala besaran imbalan pasca kerja yang disesuaikan dengan kemampuan institusi dan melakukan reviu atas hasil perhitungan dan penilaian yang dilakukan oleh Konsultan Aktuarial.</p> <p>c. Terdiri dari 1 (satu) orang Konsultan Aktuarial dengan pendidikan minimal S1 dan berpengalaman pada bidang asuransi, aktuarial dan pensiun lebih dari 5 tahun. Konsultan Aktuarial melakukan proyeksi perhitungan, reviu, dan penilaian atas valuasi bidang asuransi, aktuarial dan pensiun</p> <p>d. Terdiri dari 1 (satu) orang Analis Aktuarial dengan pendidikan minimal S1/D3 dan berpengalaman pada bidang aktuarial, asuransi dan dana pensiun lebih dari 3 tahun. Analis Aktuarial bertanggung jawab dalam melakukan pengumpulan data dan informasi yang relevan serta melakukan verifikasi, validasi, dan rekonsiliasi data Karyawan</p> <p>(3) Staf senior harus memenuhi kriteria sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. latar belakang dan spesialisasi pendidikan formal paling rendah sarjana/diploma yang dibuktikan dengan salinan ijazah dan/atau hasil pindai ijazah; 2. memiliki sertifikat profesional Aktuaris Indonesia, yang dibuktikan dengan kepemilikan sertifikat Keahlian; 3. terdaftar dalam Sistem Informasi Persatuan Aktuaris Indonesia (aktuaris.or.id); 4. Pengalaman di bidang aktuaris minimum 4 tahun dibuktikan dengan CV; dan 5. pengalaman melakukan aktuaris Perguruan Tinggi Negeri Badan Layanan Umum dan/atau Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum / Perusahaan / Instansi Lainnya dalam 3 tahun terakhir, dibuktikan dengan surat penugasan dari instansi terkait. <p>(4) Staf junior harus memenuhi kriteria sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. latar belakang dan spesialisasi pendidikan formal paling rendah sarjana / diploma yang dibuktikan dengan salinan ijazah dan/atau hasil pindai ijazah; 2. pengalaman di bidang aktuaris minimum 2 tahun dibuktikan dengan CV; dan 3. pengalaman melakukan aktuaris Perguruan Tinggi Negeri Badan Layanan Umum dan/atau Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum /
--	--	---

		<p>Perusahaan / Instansi Lainnya dalam 1 tahun terakhir, dibuktikan dengan surat penugasan dari instansi terkait.</p> <p>Semua personalia/SDM sebagaimana poin 1 sampai 4 di atas yang ditugaskan pada Universitas Terbuka, wajib berstatus sebagai pegawai atau karyawan pada KKA yang dibuktikan dengan pembayaran PPh Pasal 21 tahun terakhir.</p>
2.	Data Fasilitas/Peralatan /Perlengkapan	<p>Terdiri dari :</p> <p>a. Tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.</p> <p>b. Mempunyai Peralatan dan perlengkapan pendukung pekerjaan sesuai bidangnya dan dapat dibuktikan dengan bukti kepemilikan atau sewa.</p>
3.	Pengalaman perusahaan	Memiliki pengalaman pelaksanaan pekerjaan Aktuaris pada Perguruan Tinggi Negeri Badan Layanan Umum dan/atau Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum / Perusahaan / Instansi Lainnya dalam 3 (tiga) tahun terakhir dibuktikan dengan Kontrak Kerja (SP/SPMK/SPK dan BAST).
D. PERSYARATAN KUALIFIKASI KEUANGAN		
	Kemampuan Keuangan	Menyampaikan laporan keuangan tahun terakhir yang mencerminkan Neraca, Laba Rugi dan Arus Kas.

Catatan:

- Semua file dalam bentuk PDF dengan maximal 2 MB (Megabyte) pada setiap file.
- Proses cara pengisian kualifikasi data di pastikan semua penginputan dari data diri administrasi, teknis dan keuangan terisi dan terupload semua, dipastikan tidak ada kolom yang kosong apabila ada kolom yang tidak perlu di isi silahkan isi dengan tanda baca strip (-) dan apabila ada fitur upload file yang tidak perlu diupload silahkan upload file pdf kosong / blank pdf dan setelah selesai semua baru klik simpan (klik simpan hanya satu kali).

Link Panduan Pendaftaran SI-DaPeT : https://promiseterbuka.ut.ac.id/panduan/pedoman_aplikasi

Link Form Keikutsertaan : https://promiseterbuka.ut.ac.id/dokumen/Form_Keikutsertaan.pdf